



CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Formation continue

Formation en ligne

Comptabilité pour débutant

Plan de formation

Durée : 30 heures

UEC * : 3 unités

Tuteur : Amine Chbani

Courriel : tutorat@fineduc.com



* Le Cégep régional de Lanaudière est membre de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui définit l'unité d'éducation continue (UEC) comme suit :

« Une unité d'éducation continue représente dix heures de participation à une activité structurée de formation, organisée et dirigée par une organisation accréditée, animée par des formateurs compétents et sanctionnée par une évaluation. »

Délai de la formation

Dès votre inscription à un cours de perfectionnement en ligne, vous avez un délai de **90 jours pour effectuer la totalité de votre formation**. Après cette période, le Cégep régional de Lanaudière se réserve le droit de suspendre vos codes d'accès.

Description du cours et objectif général du cours

Analyser et traiter les données du cycle comptable.

Objectifs d'apprentissage et contenu des modules

MODULE 1 : LA COMPTABILITÉ : INTRODUCTION ET DÉFINITION

(Chapitres 1 et 2 de votre manuel)

1- Recueillir et analyser l'information comptable

(Chapitre 1 de votre manuel)

Objectifs d'apprentissage

Introduire les concepts de la comptabilité et établir l'utilité d'un bon système de collecte et de classement de l'information comptable.

Contenu

- ✓ La définition de la comptabilité
- ✓ L'utilité de l'information fournie par la comptabilité
- ✓ Les utilisateurs de l'information comptable
- ✓ La profession comptable au Canada
- ✓ Les types d'entreprises et les formes juridiques
- ✓ Les principes comptables et le manuel de l'ICCA
- ✓ Les activités comptables
- ✓ L'équation comptable et la terminologie (actif, passif, capitaux propres, etc.)

Critères de performance

- ✓ Définir les activités comptables et l'équation comptable
- ✓ Collecte des données pertinentes
- ✓ Détermination juste des opérations à effectuer
- ✓ Mesure et traitement appropriés des montants en cause
- ✓ Manifestation de rigueur, d'objectivité et de jugement
- ✓ Détermination correcte de l'effet de l'opération sur les différents comptes

2- Enregistrer l'ensemble des opérations du cycle comptable

(Chapitre 2 de votre manuel)

Objectifs d'apprentissage

Appliquer les règles et le fonctionnement de la tenue de livres et enregistrer les opérations financières de l'entreprise.

Contenu

- ✓ La terminologie (produit, charge, apport, retrait, bénéfice net, etc.)
- ✓ L'équation comptable approfondie
- ✓ L'état des résultats et l'état des capitaux propres
- ✓ Les comptes en T
- ✓ La règle du débit et crédit

Critères de performance

- ✓ Application d'une méthode de travail efficace et rigoureuse
- ✓ Application des méthodes reconnues et approuvées
- ✓ Présence de la totalité des renseignements nécessaires à une utilisation efficace de l'information
- ✓ Exactitude des renseignements
- ✓ Repère les erreurs de traitement comptable et procède à la correction

MODULE 2 : LA COMPTABILITÉ DES ENTREPRISES DE SERVICES (sans taxes)

(Chapitre 3 de votre manuel)

Objectifs d'apprentissage

Appliquer les règles et le fonctionnement de la tenue de livres, enregistrer les opérations financières de l'entreprise afin de reporter ces opérations au grand livre et d'établir les états financiers.

Contenu

- ✓ Notion de petit fournisseur
- ✓ La comptabilisation au journal général (entreprises de services)
- ✓ Le report au grand livre
- ✓ La balance de vérification
- ✓ Les états financiers

Critères de performance

- ✓ Application de la règle débit/crédit
- ✓ Comprendre et expliquer l'utilité d'un plan comptable
- ✓ Comptabilisation des écritures comptables au journal général et aux journaux auxiliaires
- ✓ Report des opérations au grand livre
- ✓ Établissement de la balance de vérification
- ✓ Établir les états financiers

Stratégies pédagogiques utilisées

L'étudiant doit faire les lectures suggérées dans le calendrier de la formation (page suivante).

L'étudiant doit effectuer les travaux suggérés dans le calendrier de la formation (page suivante).

Le tuteur est disponible pour aider l'étudiant dans le cadre de sa formation.

Communications avec le tuteur

Lorsque l'étudiant désire de l'aide ou qu'il a des questionnements sur la matière du cours, il peut communiquer par courriel avec le tuteur de la formation. Consultez les coordonnées sur la première page de ce plan de formation.

Courriel

Dans la **zone objet**, **indiquez le cours** pour lequel vous désirez obtenir de l'aide.

Dans le message, spécifiez pour quel travail vous désirez obtenir de l'aide. ***Soyez précis dans vos questions.***

Votre tuteur vous répondra dans les meilleurs délais.

Calendrier (organisation)

HEURES	CONTENU	CHAPITRES LECTURES	EXERCICES <u>PROPOSÉS</u>
PRÉPARATION AU COURS			
<p>Assurez-vous de faire une lecture adéquate du présent plan de formation. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec votre tuteur.</p> <p>Ce tableau est un guide de lecture. La colonne « Lectures obligatoires » indique les sections faisant partie de l'évaluation. La colonne « Exercices proposés » indique les exercices suggérés, section par section et le bon moment pour faire les évaluations.</p>			
MODULE 1 A			
** <u>Ne pas faire</u> la section supplément d'information. **			
5 heures	<ul style="list-style-type: none"> • La définition de la comptabilité • L'utilité de l'information • Les utilisateurs de l'information comptable • La profession comptable • Les types d'entreprises et formes juridiques • Les principes comptables et le manuel de l'ICCA • Les activités comptables • L'équation comptable et la terminologie 	<p style="text-align: center;">Chapitre 1</p> <p style="text-align: center;">Diaporama du chapitre 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> du chapitre. 2. Faire la section <i>Testez vos connaissances</i>. 3. Assurez-vous de bien maîtriser l'ensemble des termes sous la rubrique <i>Terminologie</i>. 4. Faire les exercices impairs du chapitre 1. <p style="text-align: center;"><i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger sur la plateforme de Chenelière éducation.</i></p>

MODULE 1 B

6 heures	<ul style="list-style-type: none">• La terminologie• L'équation comptable approfondie• L'état des résultats• L'état des capitaux propres• Les comptes en T• La règle débit/crédit	Chapitre 2 Diaporama du chapitre 2	<ol style="list-style-type: none">1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> du chapitre.2. Faire la section <i>Testez vos connaissances</i>.3. Assurez-vous de bien maîtriser l'ensemble des termes sous la rubrique <i>Terminologie</i>.4. Faire les exercices impairs du chapitre 2. <p><i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger sur la plateforme de Chenelière éducation.</i></p>
<p>Lorsque le module 1 est complété, un exercice sur le premier module vous est proposé sur le portail de cours. Voir la section 4 du cours.</p>			

MODULE 2

14 heures	<ul style="list-style-type: none">• Notion de petits fournisseurs• Le cycle comptable d'une entreprise individuelle de services<ul style="list-style-type: none">○ Journal général○ Report au grand livre○ Report aux grands livres auxiliaires○ La balance de vérification○ Les états financiers	Chapitre 3 Diaporama du chapitre 3	<ol style="list-style-type: none">1. Faire l'ensemble des sections <i>À vous de jouer</i> du chapitre.2. Faire la section <i>Testez vos connaissances</i>.3. Assurez-vous de bien maîtriser l'ensemble des termes sous la rubrique <i>Terminologie</i>.4. Faire les exercices impairs du chapitre 3. <p><i>Utiliser le solutionnaire partiel en ligne afin de vous autocorriger sur la plateforme de Chenelière éducation.</i></p>
-----------	--	---	---

Lorsque le module 2 est complété, un exercice sur le deuxième module vous est proposé sur le portail de cours.
Voir la section 5 du cours.

Au terme de votre formation, des exercices supplémentaires sont disponibles dans la section 6 du cours.

ÉVALUATIONS
(voir la section suivante)

Calendrier des évaluations

Veillez noter que ces évaluations sont obligatoires afin de pouvoir passer l'examen final et afin de pouvoir **recevoir un badge et une attestation de réussite de l'institution.**

HEURES	DESCRIPTION DE L'ÉVALUATION	PONDÉRATION	REMARQUES
ÉVALUATIONS			
3 heures	Travail d'intégration <i>Voir les explications sur le portail de cours.</i>	30 points	<p>Votre travail doit être remis en format PDF <u>ou</u> EXCEL à votre tuteur.</p> <p>Pour remettre votre travail, vous pouvez soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) le déposer sur le portail dans la boîte de dépôt appropriée ii) envoyer votre travail par courriel <ul style="list-style-type: none"> ✓ Écritures comptables (journal général) ✓ Report aux grands livres général et auxiliaire ✓ Balance de vérification ✓ États financiers
2 heures	Évaluation formative	Formatif (non noté)	<p>Cette évaluation met en pratique vos notions théoriques et pratiques acquises dans le cadre de votre formation.</p> <p>Cette évaluation vise principalement à vous préparer dans le but de réussir l'examen final et est <u>obligatoire afin de passer l'examen final.</u></p> <p>L'évaluation est basée sur les critères de performance de ce plan de formation.</p>

ÉVALUATION SOMMATIVE (EXAMEN FINAL) – EN LIGNE

Évaluation sommative (examen final)	70 points	Cette évaluation met en pratique vos notions théoriques et pratiques acquises dans le cadre de votre formation. L'évaluation portera sur l'ensemble des concepts étudiés dans le cadre du cours.
--	------------------	---

Livre obligatoire

Comptabilité 1, 8^e édition¹

Analyse et traitement des données du cycle comptable

Auteurs Marc Sakaitis, Pierre Veillette, Robert Brien et Jean Sénécal

Édition Chenelière éducation

ISBN 978-2-7650-5635-5

Où se procurer ce volume?

1. À la coop du Cégep
2. Dans une librairie
3. Par commande en ligne, en cliquant [ici](#).

En commandant en ligne, vous recevrez votre commande directement à la maison, sans frais de transport. La formule d'achat en ligne vous évite ainsi d'avoir à vous déplacer afin d'obtenir votre manuel.

**** Pour toute question relative à l'achat et à la réception des volumes, vous devez contacter l'éditeur.*

¹ Sur achat de ce manuel, vous recevrez un code d'accès vous permettant de vous connecter gratuitement sur la plateforme *Chenelière éducation*. Vous aurez accès aux solutionnaires partiels ainsi qu'à du matériel pédagogique, et ce, gratuitement.

Aucun solutionnaire papier n'est disponible. Celui-ci est maintenant en ligne.