

DES FORMATIONS GAGNANTES
AU CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE
POUR DÉVELOPPER VOTRE EXPERTISE ET
PROPULSER VOTRE CARRIÈRE!



ANNEXE AU GUIDE DU CANDIDAT

PROGRAMMES OFFERTS EN RAC

DEC en Techniques d'éducation spécialisée (351.A0)



DÉCOUVREZ LA **VALEUR**
DE VOTRE **EXPÉRIENCE**

*Rédigé en septembre 2019
Révisé en avril 2020*



Table des matières

Conditions d'admission	3
Documents supplémentaires à fournir lors du dépôt du dossier de candidature	5
Spécialistes de contenu	6
Compétences spécifiques	6
Exigences – Contenu des lettres d'employeurs	8
Exemple de CV à fournir	8
Équipe administrative RAC	11

Conditions d'admission

Pour être admissible au programme de DEC en Techniques d'éducation spécialisée en RAC, le candidat doit rencontrer les conditions d'admission ci-dessous.

À noter qu'au plan scolaire, toute demande est analysée en respectant le Règlement sur le régime des études collégiales (RREC) et le règlement d'admission du Cégep régional de Lanaudière.

Au niveau scolaire

- Secondaire V – DES

OU

- DEP avec les 3 matières :

- Français et anglais de 5^e secondaire
- Mathématiques de 4^e secondaire

OU

- Formation jugée équivalente :

- Études effectuées hors Québec – Équivalent à un 5^e secondaire ou plus, selon l'évaluation comparative du MIDI ou du SRAM
- Diplôme d'études secondaires d'une autre province canadienne
- 30 crédits universitaires complétés
- 30 unités collégiales complétées

OU

- Formation jugée suffisante :

- Applicable entre autres dans le cas où le candidat a 6 unités ou moins à compléter pour l'obtention d'un diplôme. Dans tel cas, l'admission est conditionnelle à la réussite de ces unités dans un délai donné.

Au niveau de l'expérience professionnelle

- Équivalent de **DEUX ANNÉES à temps complet** d'expérience professionnelle **pertinente, SOIT environ 3000 HEURES** travaillées. Une expérience est jugée pertinente dans la mesure où le candidat a participé à l'élaboration de plans d'intervention et/ou a appliqué ceux faits par des spécialistes. Ces deux années d'expérience professionnelle doivent être attestées par :

- Des **lettres d'employeurs** pour le nombre d'années d'expérience mentionné ci-dessus seulement. Le contenu de ces lettres doit correspondre aux consignes présentées à la fin de la présente annexe.
- Un **CV détaillé à jour**, c'est-à-dire qui inclut une description des fonctions, qu'elle soit exclusive à chaque emploi occupé ou présentée sous forme de sommaire pour tous les emplois (voir l'exemple à la fin de la présente annexe).
- Avoir les connaissances pour environ les 2/3 des compétences du programme et être en mesure de le démontrer (dossier de candidature et entrevue de validation).

Exigences particulières

En plus des conditions d'admission mentionnées ci-dessus, les candidats doivent, sur la base du tableau présenté ci-dessous, préciser s'ils :

- Maîtrisent les connaissances **d'au moins 3 profils de clientèle (M)** – Le tableau ci-dessous doit donc comporter au moins **3 M**
- Ont la connaissance **de 8 autres profils de clientèle (C)** – Le tableau ci-dessous doit donc comporter au moins **8 C**

Profils des clientèles		Enfant	Adolescent	Adulte
1	Déficience intellectuelle			
2	Troubles du spectre autistique (TSA)			
3	Troubles de santé mentale			
4	Toxicomanie			
5	Difficultés d'adaptation			
6	Difficultés d'apprentissage scolaire			
7	Difficultés langagières			
8	Déficience et déficits physiques et neurologiques			
9	Personnes vivant l'exclusion sociale			
10	Problématiques de violence			
11	Personnes âgées en perte d'autonomie			

À noter que ce tableau est à remplir en même temps que le cahier d'autoévaluation dans le cadre du dépôt du dossier de candidature. Ce tableau se trouve d'ailleurs dans la trousse de départ présentée aux candidats lors de la rencontre d'information obligatoire.

Test de français

C'est lors de l'analyse scolaire que sera déterminé si le candidat doit faire ou non le test de français de la Formation continue. Ce test consiste essentiellement à mesurer le niveau de maîtrise de la langue française du candidat pour s'assurer qu'il soit en mesure de produire les travaux personnels exigés tout au long de son cheminement RAC. Ainsi, le conseiller pédagogique examinera les relevés de notes sur la base des conditions suivantes pour rendre sa décision :

Exemption du test de français si le candidat rencontre une des conditions suivantes :

Secondaire V ou l'équivalent complété et réussi dans un établissement de langue française dont la matière du français a été réussie avec une note de 69 % et plus
Au moins un cours de français (601-XXX-XXX) réussi dans la formation générale au collégial * ou l'équivalent **
Épreuve uniforme de français (EUF) réussie au collégial
Au moins un cours de français universitaire (écrit et rédaction) fait au Québec ou ailleurs et réussi à 69 % et plus
TECFÉE réussi ***

Si le candidat ne rencontre aucune des conditions ci-dessus :

Test de français portant sur le savoir lire, la compréhension et la rédaction de texte à réussir à 60 %. Dans le cas contraire, cours de mise à niveau collégial à réussir dans le cadre du cheminement RAC.
--

*Cours inscrit au relevé de notes officiel

**Cours de français réussi dans un établissement de langue française

***Le candidat doit apporter la preuve de réussite du TECFÉE

Documents supplémentaires à fournir lors du dépôt du dossier de candidature

En plus des documents exigés à la section **ÉTAPE III - Dépôt du dossier de candidature (à distance), analyse scolaire, admissibilité et test de français** mentionnés dans le *Guide du candidat – Informations générales*, le candidat doit fournir les deux documents suivants :

- Photocopie de certification PDSB (principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires). Si le candidat ne détient pas cette certification, celle-ci sera à obtenir d'ici la fin du cheminement RAC, en vue de l'accomplissement de la compétence 19V. De plus amples détails sont fournis par le conseiller pédagogique le moment venu.
- Photocopie de la carte de premiers soins (pour les soins immédiats, PS, SA, DEA de la FMCQ). Le candidat doit s'assurer d'avoir une carte valide au dépôt du dossier de candidature, ainsi que tout au long du cheminement. S'il y avait un renouvellement de la carte en cours de cheminement, le candidat doit opter pour la formation de 16 heures en préparation à l'évaluation de la compétence 19V, et ce, afin de favoriser la réussite de ladite compétence. De plus amples détails sont fournis par le conseiller pédagogique le moment venu.

Spécialistes de contenu

FORMATION SPÉCIFIQUE

- Carl Aubut
- Virginie Berthiaume
- Marie-France Groulx
- Audrey Pelletier
- Antoine Leconte

FORMATION GÉNÉRALE

- Julie Gagné (*Français & littérature*)
- Matthieu Lasalle (*Philosophie*)
- Mathieu Roger (*Éducation physique*)
- Gérald Vallée (Anglais)

Compétences spécifiques

Le programme de DEC en Techniques d'éducation spécialisée comprend vingt-six (26) compétences spécifiques qui sont pour la plupart regroupées. Seulement trois (3) compétences sur vingt-six (26) sont uniques.

No compétence	COMPÉTENCES PAR REGROUPEMENT
---------------	------------------------------

Regroupement A : Adoption d'une conduite conforme à la profession

019N	Analyser la fonction de travail de technicien(ne) en éducation spécialisée
019X	Adopter une conduite professionnelle conforme à l'éthique de la profession

Regroupement B : Établissement de relations avec la clientèle et l'équipe de travail

019Q	Communiquer avec la clientèle et équipe de travail
01A1	Animer des groupes de clientèles et des équipes de travail
019Y	Établir une relation d'aide
01A9	Interagir avec des clientèles appartenant à différentes communautés culturelles et ethniques

Regroupement C : Protection de son intégrité et de celle des personnes en difficulté d'adaptation

01A4	Protéger son intégrité personnelle
01AB	Effectuer des interventions auprès de personnes en situation de crise

No compétence	COMPÉTENCES PAR REGROUPEMENT
---------------	------------------------------

Regroupement D : Planification de l'intervention auprès d'une clientèle

019S	Relever des renseignements relatifs aux comportements d'une personne
01A8	Élaborer un plan d'intervention
019U	Évaluer la capacité de soutien du milieu de vie de la personne
019P	Rechercher des ressources et des services dans la communauté

Regroupement E : Intervention auprès des clientèles

019R	Examiner des problématiques d'adaptation biopsychosociale
019Z	Effectuer des interventions d'adaptation et de réadaptation auprès de personnes présentant une déficience intellectuelle
046T	Effectuer des interventions auprès de jeunes présentant des difficultés sur le plan des apprentissages et du langage
01A0	Effectuer des interventions d'adaptation et de réadaptation auprès de personnes présentant une déficience et des déficits physiques et neurologiques
01A2	Effectuer des interventions auprès de personnes âgées en perte d'autonomie
046U	Effectuer des interventions d'adaptation et de réadaptation auprès de jeunes présentant des difficultés d'adaptation
01A6	Effectuer des interventions d'adaptation et de réadaptation auprès de personnes présentant des troubles de santé mentale et de toxicomanie
01A7	Effectuer des interventions auprès de personnes vivant de l'exclusion sociale et des problématiques de violence
01AA	Effectuer des interventions auprès des personnes en processus de réinsertion sociale ou socioprofessionnelle

Regroupement F : Conception et mise en œuvre d'un projet d'activités préventives et rééducatives en fonction d'une problématique

01A5	Analyser les relations entre les phénomènes sociaux et des problématiques d'adaptation
01AC	Concevoir et exécuter un projet intégré d'intervention

No compétence	COMPÉTENCES PAR REGROUPEMENT
---------------	------------------------------

COMPÉTENCES UNIQUES

019V	Porter assistance à une personne ayant besoin de soins
019W	Associer des approches, des objectifs et des techniques d'intervention à des problématiques d'adaptation
019T	Élaborer des activités de développement et des outils cliniques

Exigences – Contenu des lettres d'employeurs

Tel que déjà mentionné, des lettres des employeurs actuels et peut-être antérieurs sont exigées afin d'établir :

- La pertinence des postes occupés
- Le total des 3000 heures travaillées exigées

Ces lettres d'employeur **doivent comporter tous les éléments suivants** :

- Titre du poste occupé (par exemple : intervenant, préposé aux élèves à besoins particuliers, etc.)
- La période couverte par le poste occupé (par exemple : avril 2016 à février 2019)
- Le nombre d'heures totales travaillées (par exemple : 2 800 heures) **OU** le nombre d'heures habituelles de travail par semaine (par exemple : 35 heures / semaine)

De plus, la lettre doit être rédigée sur du **papier entête** et **signée** par l'employeur ou son représentant.

Si ces éléments sont absents des lettres, des démarches additionnelles devront être effectuées auprès des employeurs par le candidat afin de recueillir toutes les informations exigées.

Rappelez-vous !

Les lettres d'employeurs pour le présent programme sont requises que pour les 3000 heures qui vous rendent admissibles à la RAC.

Exemple de CV à fournir

Un CV détaillé à jour est également à fournir pour compléter le dossier de candidature. C'est donc dire que ce **CV doit inclure une description des fonctions qui sont en lien avec le domaine de l'éducation spécialisée. Cette description de fonctions peut être sommaire (une seule section dans le CV qui regroupe toutes les fonctions pour tous les emplois occupés) ou exclusive à chaque poste occupé.** Un exemple de CV est présenté à la page suivante. Il contient une description sommaire de fonctions relatives au domaine de l'éducation spécialisée.

Exemple de curriculum vitae

Tesse Vadeboncoeur

777, rue Notre-Dame
Repentigny (Québec) J5Y 1B4

Tél. : 450 470-0911

Courriel : tesse.vadeboncoeur@gmail.com

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Obtenir un poste régulier de technicienne en éducation spécialisée en milieu scolaire.
Travailler dans un milieu de travail dynamique, stimulant et en soutien aux besoins des enfants.

SOMMAIRE DES FONCTIONS OCCUPÉES

- ✓ Concevoir des activités d'adaptation et de socialisation pour des enfants EHDAA
- ✓ Observation des attitudes et comportements
- ✓ Participation à l'évaluation des besoins
- ✓ Application de plans d'intervention
- ✓ Préparation et animation des activités en lien avec les plans d'intervention de la clientèle
- ✓ Surveillance d'élèves
- ✓ Support aux élèves présentant des difficultés d'apprentissage
- ✓ Sollicitation de la participation active de la clientèle dans le cadre des activités
- ✓ Intervention sur les comportements perturbateurs et gestion de crises
- ✓ Prévention du vandalisme, intimidation ou toute forme de violence
- ✓ Encadrement des autres élèves de la classe afin de permettre à l'enseignant de travailler individuellement avec l'élève qui présente des difficultés
- ✓ Appuyer l'enseignant lors de périodes de travail en équipe

APTITUDES PARTICULIÈRES

- ✓ Bonne capacité d'observation, grande capacité d'écoute et de résolution de problème, fait preuve de créativité
- ✓ Facilité à communiquer à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire
- ✓ Grande capacité d'adaptation et d'autonomie

FORMATION

DEC en Sciences humaines
Cégep du Vieux-Montréal, 1998

L'attachement

Université de Montréal (1 crédit), 2008

Colloque sur les troubles du spectre de l'autisme
(OOAQ, 2010)

Formation de 2 jours sur le CPI (*Crisis prevention intervention*)
(Commission scolaire CSSMI, 2012)

Colloque sur la Dysphasie
(Dysphasie Lanaudière, 2013)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Service de garde de l'école des Sapins pointus de la CSSMI **depuis 2008**
(École spécialisée accueillant des enfants avec déficience intellectuelle)

213, rue Chaumont
Repentigny (Québec) J5Y 3M9
Tél. : 450 878-3921

- ✓ Éducatrice responsable de l'accueil des parents
- ✓ Éducatrice groupe de 4^{ième} année

BÉNÉVOLAT :

Club de patinage artistique, boucles et pointes

- ✓ Membre du conseil d'administration depuis 2011

VIE PERSONNELLE :

Ma mère a la maladie d'Alzheimer. Jusqu'à son placement en CHSLD l'an dernier, elle habitait chez moi. J'ai pu constater la détérioration de son état physique et mental, petit à petit. Aux pertes de mémoire à court terme se sont rajoutées des désorientations spatiales et temporelles, qui m'ont obligée à aménager ma maison de façon sécuritaire, afin qu'elle ne puisse la quitter sans que je m'en rende compte. De plus, j'ai trouvé plusieurs stratégies compensatoires afin de contribuer au maintien de ses activités de la vie quotidienne (se laver, s'habiller, se nourrir) ce qui a fait en sorte qu'elle a pu demeurer le plus longtemps possible à la maison. Malheureusement, j'ai dû me résoudre au placement, car elle ne dormait plus la nuit et j'étais épuisée. Lorsqu'elle était avec moi, j'ai pu bénéficier de fin de semaine de répit offert par le service Le Baluchon. Je suis membre active de la Société d'Alzheimer de ma région et participe régulièrement aux réunions pour les aidants naturels, pour témoigner de mon expérience.

Marie-Ève Fiset, secrétaire administrative

marie-eve.fiset@rac.cegep-lanaudiere.qc.ca

Tél. : 450 470-0977, poste 7119

Inscriptions, RDV pour les entrevues de validation,
accès Moodle, emprunts de livres

Danny Turgeon, conseillère pédagogique

danny.turgeon@rac.cegep-lanaudiere.qc.ca

Tél. : 450 470-0977, poste 7125

Analyse scolaire, suivi du cheminement,
coordination des étapes de la démarche

Chantal Vendittoli, technicienne en administration

chantal.vendittoli@rac.cegep-lanaudiere.qc.ca

Tél. : 450 470-0977, poste 7103

Bulletin, diplomation, frais, tests de classement
d'anglais et de français, lettres de confirmation